

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль) программы**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

### **1. Общие положения.**

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327), локальными актами Университета.

### **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.**

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов.

### **3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа– определяется видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная

Формы проведения практики: непрерывно, дискретно по видам практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Научно-исследовательская работа нацелена на формирование у обучающихся необходимых компетенций для профессиональной деятельности и получение опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики: Задачи научно-исследовательской работы:

- сформировать умения работы с понятийным аппаратом области научно-исследовательской деятельности, необходимым для решения профессиональных задач;
- овладеть навыками использования методов научного исследования для решения профессиональных задач;
- приобрести опыт научно-исследовательской работы.

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности восприятия как способа получения информации;</li> <li>• Основные формально-логические законы и требования;</li> <li>• Языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности;</li> <li>• Основные этапы процесса достижения цели и принципы управления этим процессом;</li> <li>• Основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>• Основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> </ul>

<p>взаимодействия</p> <p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; • Основные принципы функционирования коллектива; • Основные социально-психологические особенности работы в коллективе; • Понятие, признаки и значение нормы права в профессиональной деятельности. • Понятие и признаки нормативного правового акта, его структуру, виды нормативно-правовых актов, порядок их принятия. • Саморазвитие как процесс развития личности, его существенные характеристики; • Социальную значимость профессиональной деятельности; • виды финансово-экономических планов организации и их разделы; • стандарты составления финансово-экономических разделов планов, проведения и обоснования результатов расчетов, принятых в организации; • способы организации и методы планирования работы коллектива; • возможные варианты конструктивных организационно - управленческих решений; • нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений. • порядок выполнения необходимых для составления финансово-экономических разделов планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; • способы обоснования результатов расчетов, необходимых для составления финансово-экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; • порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; • методы построения эконометрических моделей; • методы анализа данных; • отечественные и зарубежные источники информации; • требования к содержанию информационного обзора и /или аналитического отчета; • способы, формы и модели организации малых групп; • порядок и процедуру работы над экономическим проектом, принятые в организации или учреждении; • современные технические средства и информационные технологии; • современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач; • функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач; • процедуру и последовательность применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач; • технологию и этапы разработки, обоснования и принятия управленческих решений; • критерии социально-экономической эффективности управленческих решений; • виды рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений; • методы и методики оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять и использовать методы и приемы познания;</li> <li>• Правильно выражать мысли,</li> </ul>
--	---

	<p>используя языковые, формальные-логические и этические нормы; • Правильно формулировать цель, используя основные методики; • Определить оптимальные варианты достижения цели; • Ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; • Анализировать и обобщать экономическую информацию; • Экономически грамотно выражать мысли, используя экономические термины и определения; • Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; • Грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; • Общаться в коллективе, работать в команде; • Принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов; • Организовывать работу малых групп и управлять процессом их деятельности; • Анализировать конфликтные ситуации и находить пути выхода из них. • Находить и правильно определять нормативно-правовые документы, подлежащие применению в правовых ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности. • Поддерживать устойчивость внутренней мотивации; • Применять методы и средства познания для повышения профессиональной компетентности; • интерпретировать стандарты, принятые в организации, и работать с ними; • осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами; • обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; • представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; • собрать необходимые данные, проанализировать их составить отчет по итогам практики; • определить состав малой группы для реализации конкретного экономического проекта; • выбрать способ и форму организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта; • организовать работу малой групп с целью работы над экономическим проектом; • реализовать конкретный экономический проект в соответствии с поставленной экономической задачей; • использовать современные технические средства и информационные технологии; • осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач; • применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач; • разработать и обосновать возможные варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию; • оценить социально-экономическую эффективность управленческих</p>
--	---

	<p>решений; • оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений; • выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Культурой мышления как устойчивым навыком применения на практике законов и форм познающего мышления;</li><li>• Навыками использования полученных знаний для развития своего общекультурного потенциала;</li><li>• Культурой экономического мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов экономики;</li><li>• Коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях;</li><li>• Навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений;</li><li>• Навыками грамотного письма;</li><li>• Навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных);</li><li>• Навыками психологического подхода к членам коллектива;</li><li>• Организаторскими и управленческими навыками;</li><li>• Правовыми основами профессиональной деятельности, в том числе навыками реализации положений нормативно-правовых актов.</li><li>• Навыками применения методов и средств познания для повышения профессиональной компетентности;</li><li>• навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>• приемами и методами обоснования расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>• навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде экономических разделов планов;</li><li>• навыками использования отечественных и зарубежных источников информации;</li><li>• навыками сбора и обработки данных;</li><li>• методиками анализа данных формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности;</li><li>• навыками подбора членов малой группы для реализации конкретного экономического проекта, определения способа и формы организации ее деятельности;</li><li>• навыками организации деятельности малой группы для работы над конкретным экономическим проектом;</li><li>• приемами и методами координации малой группы, созданной для работы над конкретным экономическим проектом;</li><li>• навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами;</li><li>• навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач;</li><li>• навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов,</li></ul>
--	---

	необходимых для решения поставленных коммуникативных задач; • методиками разработки и обоснования возможные варианты управленческих решений; • методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений; • методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений; • методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов.
--	--

## 5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.
	<b>Основной этап</b>
	Основной этап включает следующие виды деятельности: – разработка плана научно-исследовательской работы; – проведение научного исследования в соответствии с представленным планом; – оформление результатов проведенного исследования; – подготовка отчетных материалов.
	<b>Заключительный этап</b>
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа. Итоги практики подводятся на заседании кафедры финансового менеджмента. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры; дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации по практике выставляется руководителем практики по результатам защиты отчета.

## 6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв.  
Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. ; Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>

Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. ; Миславская, С.Н. ; Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. ; Шуляк, Н.П. ; Белотелова, Ж.С. ; Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543> Годин, А.М. Статистика : учебник / А.М. ; Годин. – 11-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 412 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. ; Косолапова, В.А. ; Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

в) Интернет-ресурсы:

<https://www.deloitte.com/ru/ru.html> – Официальный сайт международной сети компаний, оказывающих услуги в области консалтинга и аудита.

<http://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам

<http://statistika.ru/> – Портал статистических данных



<http://www.nasdaq.com/> – официальный сайт внебиржевого рынка NASDAQ.  
<http://www.rkomi.ru/left/info/invest/> – рынок ценных бумаг Республики Коми  
<https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Данные Министерства финансов РФ, включающие финансово-экономические показатели – федеральный бюджет, бюджеты субъектов и др.  
<https://www.gks.ru/databases> – базы данных Федеральной службы государственной статистики  
<https://www.moex.com/> – Официальный сайт Московской биржи.  
<http://komi.gks.ru/> – базы данных Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми  
<http://budget.gov.ru/regions/index> Единый портал Бюджетной системы РФ  
<https://gks.ru/storage/mediabank/munst.htm> – База данных показателей муниципальных образований  
<https://www.minfin.ru/ru/statistics/conbud/execute/> – Статистика Минфина РФ

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):  
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными**

**возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК-3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка экспериментальных материалов, написание итогового текста Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-11	
3.	Заключительный этап Отчет о прохождении практики		

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**  
**преддипломная**

**Направление подготовки (специальность)**  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

**Направленность (профиль) программы**  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

### **1. Общие положения.**

Программа производственной практики: преддипломная (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327), локальными актами Университета.

### **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.**

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

### **3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная– определяется видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная

Формы проведения практики: непрерывно

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Цель и задачи производственной (преддипломной) практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональными стандартами «Бизнес-аналитик», «Специалист по работе с инвестиционными проектами», «Специалист в оценочной деятельности», «Бухгалтер», «Специалист по управлению рисками», а именно: - Обоснование решений. - Подготовка инвестиционного проекта. - Определение стоимостей движимого имущества, недвижимого имущества, организаций. - Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками. - Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

Задачи практики: Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепить знания в области финансов, бухгалтерского дела, ценообразования, аудита, оценки стоимости бизнеса, финансовых рынков и рынка ценных бумаг;
- сформировать умения применять экономические знания при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- привить навыки расчета экономических и социально-экономических показателей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности; оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; выбора вариантов управленческих решений для оптимизации финансово-экономической деятельности и улучшения финансового положения организации.

Производственная практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в

соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• виды финансово-экономических планов организации и их разделы;</li><li>• стандарты составления финансово-экономических разделов планов, проведения и обоснования результатов расчетов, принятых в организации;</li><li>• порядок выполнения необходимых для составления финансово-экономических разделов планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>• способы обоснования результатов расчетов, необходимых для составления финансово-экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>• порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>• методы построения эконометрических моделей;</li><li>• методы анализа данных;</li><li>• отечественные и зарубежные источники информации;</li><li>• требования к содержанию информационного обзора и /или аналитического отчета;</li><li>• способы, формы и модели организации малых групп;</li><li>• порядок и процедуру работы над экономическим проектом, принятые в организации или учреждении;</li><li>• современные технические средства и информационные технологии;</li><li>• современные программные продукты, ориентированные на решение коммуникативных задач;</li><li>• функциональные возможности современных технических средств и программных продуктов, ориентированных на решение современных коммуникативных задач;</li><li>• процедуру и последовательность применения программных продуктов для решения поставленных коммуникативных задач;</li><li>• технологию и этапы разработки, обоснования и принятия управленческих решений;</li><li>• критерии социально-экономической эффективности управленческих решений;</li><li>• виды рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений;</li><li>• методы и методики оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• интерпретировать стандарты, принятые в организации, и работать с ними;</li><li>• осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>• обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>• представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</li></ul>



стандартами; • собрать необходимые данные, проанализировать их составить отчет по итогам практики; • определить состав малой группы для реализации конкретного экономического проекта; • выбрать способ и форму организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта; • организовать работу малой групп с целью работы над экономическим проектом; • реализовать конкретный экономический проект в соответствии с поставленной экономической задачей; • использовать современные технические средства и информационные технологии; • осуществлять выбор программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач; • применять программные продукты для решения поставленных коммуникативных задач; • разработать и обосновать возможные варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию; • оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений; • оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений; • выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов.

Владеть:

- навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; • приемами и методами обоснования расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами; • навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде экономических разделов планов; • навыками использования отечественных и зарубежных источников информации; • навыками сбора и обработки данных; • методиками анализа данных формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности; • навыками подбора членов малой группы для реализации конкретного экономического проекта, определения способа и формы организации ее деятельности; • навыками организации деятельности малой группы для работы над конкретным экономическим проектом; • приемами и методами координации малой группы, созданной для работы над конкретным экономическим проектом; • навыками работы с современными техническими средствами, информационными технологиями и программными продуктами; • навыками выбора технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных коммуникативных задач; • навыками применения технических средств, информационных технологий и программных продуктов, необходимых для решения поставленных

	коммуникативных задач; • методиками разработки и обоснования возможных вариантов управленческих решений; • методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений; • методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений; • методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений из возможных альтернативных вариантов.
--	--

## 5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.
	<b>Основной этап</b>
	Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – изучение специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); – определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; – обработка материалов исследования; – составление текста ВКР; и др.
	<b>Заключительный этап</b>
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. Заключительный этап производственной (преддипломной) практики проводится в форме обсуждения (предзащиты) ВКР на кафедре. С этой целью заведующий кафедрой назначает рецензента из числа преподавателей кафедры. Ход и результаты обсуждения (предзащиты) ВКР протоколируются.

## 6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв.  
Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905> Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. ;Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 399 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. ;Миславская, С.Н. ;Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831> Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. ;Шуляк, Н.П. ;Белотелова, Ж.С. ;Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543> Годин, А.М. Статистика : учебник / А.М. ;Годин. – 11-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 412 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144> Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации : учебное пособие / Н.И. ;Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144>

в) Интернет-ресурсы:

<http://statistika.ru/> – Портал статистических данных

<https://www.gks.ru/databases> – базы данных Федеральной службы государственной статистики

<https://gks.ru/storage/mediabank/munst.htm> – База данных показателей муниципальных образований

<https://www.minfin.ru/ru/statistics/conbud/execute/> – Статистика Минфина РФ

<https://www.gks.ru/databases> базы данных Федеральной службы государственной статистики

<https://www.moex.com/> – официальный сайт Московской биржи.

<http://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам

<https://www.fedstat.ru> – Единая межведомственная информационно-статистическая система

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Проведение необходимых исследований, анализ научно-методической литературы, обработка экспериментальных материалов, написание итогового текста Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения		
3.	Заключительный этап Отчет о прохождении практики		

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Тип практики**

**по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

### **Направление подготовки (специальность)**

38.03.01 ЭКОНОМИКА

### **Направленность (профиль) программы**

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



### **1. Общие положения.**

Программа производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327), локальными актами Университета.

### **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.**

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов.

### **3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности– определяется видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная

Формы проведения практики: непрерывно

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональными стандартами «Бизнес-аналитик», «Специалист по работе с инвестиционными проектами», «Специалист в оценочной деятельности», «Бухгалтер», «Специалист по управлению рисками», а именно:  
- Обоснование решений. - Подготовка инвестиционного проекта. - Определение стоимостей движимого имущества, недвижимого имущества, организаций. - Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками. - Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

Задачи практики: Задачи производственной практики:

- закрепить знания в области финансов, бухгалтерского дела, ценообразования, аудита, оценки стоимости бизнеса, финансовых рынков и рынка ценных бумаг;
- сформировать умения применять экономические знания при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; собирать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки); предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
- привить навыки расчета экономических и социально-экономических показателей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности; оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

Производственная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> <p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые понятия в области информатики и информационной безопасности;</li> <li>• понятия информации ограниченного распространения, государственной тайны;</li> <li>• правила, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных;</li> <li>• инструментальные средства обработки экономических данных;</li> <li>• методы и методики анализа результатов экономических расчетов;</li> <li>• возможные варианты конструктивных организационно-управленческих решений;</li> <li>• нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений;</li> <li>• виды финансово-экономических планов организации и их разделы;</li> <li>• стандарты составления финансово-экономических разделов планов, проведения и обоснования результатов расчетов, принятых в организации;</li> <li>• способы организации и методы планирования работы коллектива;</li> <li>• возможные варианты конструктивных организационно-управленческих решений;</li> <li>• нормативные акты, предусматривающие правовую и нравственную ответственность за принятие организационно-управленческих решений.</li> <li>• порядок выполнения необходимых для составления финансово-экономических разделов планов расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>• способы обоснования результатов расчетов, необходимых для составления финансово-экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>• порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>• основные экономические процессы и явления;</li> <li>• методы построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений;</li> <li>• методы и методики анализа экономических процессов и явлений;</li> <li>• способы содержательного интерпретирования результатов анализа экономических процессов и явлений;</li> <li>• принципы составления финансовой бухгалтерской отчетности;</li> <li>• взаимосвязь показателей финансовой бухгалтерской отчетности;</li> <li>• методы анализа финансовой бухгалтерской отчетности;</li> <li>• отечественные и зарубежные источники информации;</li> <li>• требования к содержанию информационного обзора и /или аналитического отчета;</li> <li>• перечень программных средств, с использованием которых возможно провести расчеты социально-экономических показателей, проанализировать данные и подготовить отчет по практике;</li> <li>• технологию и этапы разработки, обоснования и принятия управленческих решений;</li> <li>• критерии социально-экономической</li> </ul>

эффективности управленческих решений; • виды рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений; • методы и методики оценки рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений.

Уметь:

- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- выявлять опасности и угрозы, возникающие в этом процессе обработки информации;
- выявлять опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества;
- классифицировать информацию в зависимости от категории доступа;
- собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- проводить анализ результатов расчетов;
- применять методы построения эконометрических моделей для анализа объектов, явлений и процессов в соответствии с поставленной экономической задачей;
- обосновать полученные по результатам расчетов выводы;
- находить организационно-управленческие решения;
- оценивать действенность принятых организационно-управленческих решений и в случае их неэффективности пересматривать принятые решения;
- интерпретировать стандарты, принятые в организации, и работать с ними;
- осуществлять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- строить на основе описания экономических процессов и явлений теоретические и эконометрические модели;
- анализировать теоретические и эконометрические модели экономических процессов и явлений;
- содержательно интерпретировать результаты анализа экономических процессов и явлений;
- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;
- интерпретировать полученную информацию и делать логические выводы по итогам проведенного анализа;
- собрать необходимые данные, проанализировать их;
- составить отчет по итогам практики;
- составить отчет по итогам практики с использованием редактора Word;
- провести расчеты финансово-экономических показателей с использованием редактора Excel;
- подготовить презентацию по итогам практики в редакторе Power Point;
- разработать и обосновать возможные варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию;
-

	<p>оценить социально-экономическую эффективность управленческих решений; • оценить возможные риски и социально-экономические последствия управленческих решений; • выбрать и обосновать наиболее эффективное управленческое решение из возможных альтернативных вариантов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации процесса соблюдения основных требований законодательства в области информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;</li> <li>• технологией сбора, методикой анализа и обработки данных;</li> <li>• навыками применения средств обработки и анализа экономических данных;</li> <li>• методами построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях;</li> <li>• методами и приемами анализа и оценки особенностей финансово-экономической деятельности организаций (учреждений);</li> <li>• навыками принятия организационно – управленческих решений;</li> <li>• способностью признавать меру ответственности за принятое решение;</li> <li>• навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>• приемами и методами обоснования расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>• навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде экономических разделов планов;</li> <li>• методами и способами описания экономических процессов и явлений;</li> <li>• методами и способами построения теоретических и эконометрических моделей экономических процессов и явлений;</li> <li>• методами и способами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.</li> <li>• методиками анализа финансовой информации;</li> <li>• навыками принятия управленческих решений на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств</li> <li>• навыками использования отечественных и зарубежных источников информации;</li> <li>• навыками сбора и обработки данных;</li> <li>• методиками анализа данных;</li> <li>• формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности;</li> <li>• навыками использования персонального компьютера и мультимедиа для составления отчета и представления презентации;</li> <li>• методиками разработки и обоснования возможных вариантов управленческих решений;</li> <li>• методами оценки социально-экономической эффективности управленческих решений;</li> <li>• методами оценки возможных рисков и социально-экономических последствий управленческих решений;</li> <li>• методами отбора и обоснования наиболее эффективных управленческих решений</li> </ul>
--	---

## 5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.</p>
	<b>Основной этап</b>
	<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – изучение источников экономической, социальной, управленческой информации; закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка); – осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (практическая работа); – расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).</p>
	<b>Заключительный этап</b>
	<p>Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.</p> <p>На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры.</p>

## 6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. ; Миславская, С.Н. ; Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831> Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. ; Шуляк, Н.П. ; Белотелова, Ж.С. ; Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543> Годин, А.М. Статистика : учебник / А.М. ; Годин. – 11-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 412 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543>

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. ; Косолапова, В.А. ; Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

в) Интернет-ресурсы:

<https://www.deloitte.com/ru/ru.html> – Официальный сайт международной сети компаний, оказывающих услуги в области консалтинга и аудита.

<http://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам

<http://statistika.ru/> – Портал статистических данных

<http://www.nasdaq.com/> – официальный сайт внебиржевого рынка NASDAQ.

<https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Данные Министерства финансов РФ, включающие финансово-экономические показатели – федеральный бюджет, бюджеты субъектов и др.

<https://www.gks.ru/databases> – базы данных Федеральной службы государственной статистики

<https://www.moex.com/> – Официальный сайт Московской биржи.

<http://komi.gks.ru/> – базы данных Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми

<http://budget.gov.ru/regions/index> Единый портал Бюджетной системы РФ

<https://gks.ru/storage/mediabank/munst.htm> – База данных показателей муниципальных образований

<https://www.minfin.ru/ru/statistics/conbud/execute/> – Статистика Минфина РФ

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-11	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения		
3.	Заключительный этап Отчет о прохождении практики		

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Тип практики**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в  
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности**

### **Направление подготовки (специальность)**

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

### **Направленность (профиль) программы**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

### **1. Общие положения.**

Программа учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА (утв. приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327), локальными актами Университета.

### **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.**

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов.

### **3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – определяется видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная

Формы проведения практики: непрерывно

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Цель и задачи учебной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональными стандартами «Бизнес-аналитик», «Специалист по работе с инвестиционными проектами», «Специалист в оценочной деятельности», «Бухгалтер», «Специалист по управлению рисками», а именно: - Обоснование решений. - Подготовка инвестиционного проекта. - Определение стоимостей движимого имущества, недвижимого имущества, организаций. - Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками. - Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

Задачи практики: Задачи учебной практики:

- закрепить знания в области экономики, финансов и бухгалтерского учета;
- сформировать умения составления и представления финансовой отчетности экономического субъекта;
- привить навыки расчета экономических и социально-экономических показателей; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности.

Учебная практика направлена на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно	Знать:

<p>воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила работы в коллективе;</li> <li>• принципы толерантного восприятия социальных, этнически, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>• способы и форма самоорганизации и самостоятельного получения образования;</li> <li>• правила, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных;</li> <li>• способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>• способы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</li> <li>• правила, принципы и методы сбора, анализа и обработки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• отечественные и зарубежные источники информации;</li> <li>• требования к содержанию информационного обзора и /или аналитического отчета;</li> <li>• перечень программных средств, с использованием которых возможно провести расчеты социально-экономических показателей, проанализировать данные и подготовить отчет по практике.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>• самостоятельно организовывать и осуществлять деятельность, а также самостоятельно приобретать новые знания, умения и навыки;</li> <li>• собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач;</li> <li>• выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, использовать методы анализа для оценки результатов расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>• собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы применить рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы применить рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• собрать необходимые данные, проанализировать их;</li> <li>• составить отчет по итогам практики;</li> <li>• составить отчет по итогам практики с использованием редактора Word;</li> <li>• провести расчеты финансово-экономических показателей с использованием редактора Excel;</li> <li>• подготовить презентацию по итогам практики в редакторе</li> </ul>
---	---

	<p>Power Point.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>• навыками проявления инициативы, выполнения поставленных задач собственными силами и чужой помощи;</li> <li>• технологией сбора, методикой анализа и обработки данных;</li> <li>• навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных, методикой анализа результатов расчетов и навыками формулировки выводов;</li> <li>• технологией сбора, методикой анализа и обработки данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• типовыми методиками и навыками работы с действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• типовыми методиками и навыками работы с действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>• навыками использования отечественных и зарубежных источников информации;</li> <li>• навыками сбора и обработки данных;</li> <li>• методиками анализа данных;</li> <li>• формирования и размещения материалов отчета по практике в логической последовательности;</li> <li>• навыками использования персонального компьютера и мультимедиа для составления отчета и представления презентации.</li> </ul>
--	---

## 5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>	
<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального плана практики.</p>	
<b>Основной этап</b>	
<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – изучение источников экономической, социальной, управленческой информации; закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка); – осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (практическая работа); – расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в</p>	



виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).

Заключительный этап

Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении учебной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры; (дифференцированный) зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

## **6. Формы отчетности по практике.**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. ;Миславская, С.Н. ;Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Шуляк, П.Н. Финансы : учебник / П.Н. ;Шуляк, Н.П. ;Белотелова, Ж.С. ;Белотелова ; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

б) дополнительная литература:

Годин, А.М. Статистика : учебник / А.М. ;Годин. – 11-е изд., перераб. и испр. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 412 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543>

Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. ;Косолапова, В.А. ;Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781>

в) Интернет-ресурсы:

<http://statistika.ru/> – Портал статистических данных

<https://www.minfin.ru/ru/statistics/> – Данные Министерства финансов РФ, включающие финансово-экономические показатели – федеральный бюджет, бюджеты субъектов и др.

<http://правительство.рф> – Интернет-портал Правительства РФ

<https://raexpert.ru/about/disclosure/> – база данных Рэнкингов

<http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы

<http://www.cbr.ru/> – Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам

<https://www.fedstat.ru> – Единая межведомственная информационно-статистическая система

<https://ec.europa.eu/eurostat> – база данных статистической службы Европейского союза

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой

оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

#### **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с видом (-ами) профессиональной деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	ОК-5 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Участие в производственной деятельности подразделения – базы практики Проведение работ по выполнению индивидуальных заданий с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения		
3.	Заключительный этап Отчет о прохождении практики		